

FORMULIR PENGUKURAN BEBAN KERJA

- 1 Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Data dan Keamanan Informasi
 2 Unit Kerja : Biro Persidangan, Sistem Informasi dan Pengawasan Internal
 3 Ikhtisar Jabatan :

Melaksanakan pengelolaan data dan keamanan informasi yang meliputi melakukan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data dan informasi serta memelihara dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keamanan perangkat lunak dan aplikasi jaringan komunikasi data sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bagian Sistem Informasi, Biro Persidangan, Sistem Informasi dan Pengawasan Internal Sekretariat Jenderal Dewan Ketahanan Nasional

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	STANDAR KERJA (MENIT)	BEBAN KERJA	PEG. YG DIBUTUHKAN	KET
1	Merumuskan rencana kerja Sub Bagian Data dan Keamanan Informasi berdasarkan kebutuhan organisasi dengan cara mempelajari rencana kegiatan tahun lalu, mensinkronisasi dengan rencana kerja operasional Bagian Sistem Informasi, menyusun konsep rencana kegiatan, mengkonsultasikan konsep rencana kegiatan dengan Kepala Bagian Sistem Informasi agar dapat menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bagian Sistem Informasi;	Rumusan	1500	72000	1	0,02	
2	Merumuskan sasaran Sub Bagian Data dan Keamanan Informasi berdasarkan rencana kerja dan program Bagian Sistem Informasi sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan data dan keamanan informasi;	Rumusan	1000	72000	1	0,01	
3	Menyelenggarakan pengelolaan data dan keamanan informasi yang meliputi melakukan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data dan informasi serta memelihara dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keamanan perangkat lunak dan aplikasi jaringan komunikasi data sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	kegiatan	1000	72000	12	0,17	
4	Mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Data dan Keamanan Informasi sesuai dengan bidang permasalahan dan kebijakan serta peraturan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas;	kegiatan	120	6000	1	0,02	
5	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Data dan Keamanan Informasi agar sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan agar tercapai sasaran sesuai dengan rencana;	kegiatan	120	6000	1	0,02	
6	Membina bawahan di lingkungan Sub Bagian Data dan Keamanan Informasi dengan cara mengadakan pertemuan/rapat dan bimbingan secara berkala agar diperoleh kinerja yang diharapkan;	kegiatan	60	3000	1	0,02	
7	Mengevaluasi tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Data dan Keamanan Informasi dengan cara membandingkan antara rencana kerja dan tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan tugas yang akan datang;	kegiatan	120	6000	1	0,02	
8	Memberikan pertimbangan teknis sesuai dengan bidang permasalahan dan kebijakan serta peraturan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas;	kegiatan	120	6000	3	0,06	
9	Melakukan koordinasi dengan pejabat terkait baik secara internal maupun eksternal sesuai dengan lingkup tugas Sub Data dan Keamanan Informasi dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;	kegiatan	120	1500	1	0,08	
10	Membuat laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Data dan Keamanan Informasi secara berkala sebagai akuntabilitas Sub Bagian Data dan Keamanan Informasi;	Laporan	120	6000	1	0,02	
11	Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kerja bawahan terhadap hasil kerja Sub Bagian Data dan Keamanan Informasi agar pelaksanaan dan hasil kerja dapat terwujud sebagaimana yang direncanakan;	kegiatan	60	300	1	0,20	
12	Mengikuti rapat baik secara intern maupun ekstern dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;	kegiatan	120	1500	1	0,08	

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	STANDAR KERJA (MENIT)	BEBAN KERJA	PEG. YG DIBUTUHKAN	KET
13	Monitoring pengelolaan urusan pengelolaan data dan keamanan informasi di lingkungan Setjen Wantannas;	kegiatan	120	6000	1	0,02	
14	Memeriksa laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja sebagai laporan pertanggungjawaban kepada pimpinan;	kegiatan	60	1500	1	0,04	
15	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	kegiatan	180	72000	24	0,06	
J U M L A H						1	

Tim Evaluasi Jabatan:

Ketua Tim

(Marsma TNI Lukas Pamardi, SH, MM)

Pejabat yang bersangkutan

Pimpinan Unit Kerja

(Mohammad Agussyah)

(Brigjen TNI Firman Achmadi, SE)

FORMULIR PENGUKURAN BEBAN KERJA

- 1 Nama Jabatan : Analis Sistem Informasi
Subbag Data dan Keamanan Informasi, Bagian Sistem
- 2 Unit Kerja : Biro Persidangan, SISFO dan Pengawasan Internal
- 3 Ikhtisar Jabatan :
Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang instalasi teknologi informasi agar pelaksanaan tugas Subbagian Keamanan Informasi berjalan lancar sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbagian Data dan Keamanan Informasi, Bagian Sistem Informasi, SISFO dan Pengawasan Internal Sekretariat Jenderal Dewan Ketahanan Nasional

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	STANDAR KERJA (MENIT)	BEBAN KERJA	PEG. YG DIBUTUHKAN	KET
1	Menyiapkan bahan penyusunan program kerja Subbagian	kegiatan	30	72000	400	0,17	
2	Menyusun konsep rencana pengelolaan sistem informasi dan jaringan	kegiatan	45	72000	400	0,25	
3	Menyusun konsep rancangan dan pengembangan sistem informasi dan jaringan di lingkungan Setjen Wantannas	kegiatan	45	72000	400	0,25	
4	Menyusun konsep rancangan dan pengembangan topologi jaringan sistem informasi	kegiatan	45	72000	400	0,25	
5	Menyusun konsep rancangan dan mengoperasikan sistem otentifikasi jaringan	kegiatan	45	72000	400	0,25	
6	Menyusun petunjuk penggunaan perangkat sistem informasi dan jaringan	kegiatan	30	72000	300	0,13	
7	Melakukan back up konfigurasi perangkat sistem informasi dan jaringan	kegiatan	30	72000	300	0,13	
8	Merawat dan memelihara program sistem informasi dan jaringan	kegiatan	30	72000	400	0,17	
9	Mengelola perangkat jaringan dan alat pendukungnya	kegiatan	45	72000	300	0,19	
10	Melakukan evaluasi pengelolaan sistem informasi dan jaringan	kegiatan	30	72000	400	0,17	
11	Menyusun laporan pengelolaan sistem informasi dan jaringan	kegiatan	45	72000	300	0,19	
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	kegiatan	30	72000	300	0,13	
J U M L A H						2	

Tim Evaluasi Jabatan:
Ketua Tim

(Marsma TNI Lukas Pamardi, SH, MM)

Pejabat yang bersangkutan

Pimpinan Unit Kerja

(Mila Purnama Yulianti, A.Md)

(Brigjen TNI Firman Achmadi, SE)

FORMULIR PENGUKURAN BEBAN KERJA

- 1 Nama Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan
Subbag Data dan Keamanan Informasi, Bagian Sistem Informasi
- 2 Unit Kerja : Biro Persidangan, SISFO dan Pengawasan Internal
- 3 Ikhtisar Jabatan :
Jabatan ini merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer, agar pelaksanaan tugas Subbagian Keamanan Informasi berjalan lancar. sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbagian Data dan Keamanan Informasi, Bagian Sistem Informasi, SISFO dan Pengawasan Internal Sekretariat Jenderal Dewan Ketahanan Nasional

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	STANDAR KERJA (MENIT)	BEBAN KERJA	PEG. YG DIBUTUHKAN	KET
1	Melakukan verifikasi data spasial.;	kegiatan	30	72000	300	0,13	
2	Membuat program menengah;	kegiatan	45	72000	400	0,25	
3	Mengembangkan dan atau meremajakan program menengah;	kegiatan	45	72000	400	0,25	
4	Membuat data ujicoba untuk program menengah;	kegiatan	45	72000	300	0,19	
5	Melaksanakan ujicoba program menengah;	kegiatan	45	72000	300	0,19	
6	Membuat petunjuk operasional program menengah;	kegiatan	30	72000	300	0,13	
7	Menyusun dokumentasi program menengah;	kegiatan	30	72000	300	0,13	
8	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up-grade) sistem operasi komputer/perangkat lunak/sistem jaringan komputer;	kegiatan	45	72000	400	0,25	
9	Melakukan ujicoba sistem operasi komputer;	kegiatan	30	72000	400	0,17	
10	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem operasi komputer;	kegiatan	45	72000	300	0,19	
11	Membuat dokumentasi pengelolaan komputer.	kegiatan	30	72000	300	0,13	
J U M L A H						2	

Tim Evaluasi Jabatan:
Ketua Tim

(Marsma TNI Lukas Pamardi, SH, MM)
Pejabat yang bersangkutan Pimpinan Unit Kerja

(.....)

(Brigjen TNI Firman Achmadi, SE)

FORMULIR PENGUKURAN BEBAN KERJA

1 Nama Jabatan : Pengelola Keamanan Sistem Informasi
Subbag Data dan Keamanan Informasi, Bagian Sistem Informasi

2 Unit Kerja : Biro Persidangan, SISFO dan Pengawasan Internal

3 Ikhtisar Jabatan :

Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keamanan sistem informasi agar pelaksanaan tugasnya berjalan lancar sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbagian Data dan Keamanan Informasi, Bagian Sistem Informasi, Biro Persidangan, SISFO dan Pengawasan Internal Sekretariat Jenderal Dewan Ketahanan Nasional

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	STANDAR KERJA (MENIT)	BEBAN KERJA	PEG. YG DIBUTUHKAN	KET
1	Mengidentifikasi ancaman (<i>threats</i>) baik eksternal maupun internal yang dapat menyerang sistem informasi Setjen Wantannas	kegiatan	120	72000	600	1,00	
2	Mendefinisikan resiko dari ancaman-ancaman terhadap sistem informasi Setjen Wantannas	kegiatan	120	72000	600	1,00	
3	Membuat usulan kebijakan keamanan informasi	kegiatan	60	72000	400	0,33	
4	Menerapkan pengendalian (<i>controls</i>) yang tertuju pada resiko ancaman terhadap sistem informasi sesuai dengan kebijakan keamanan informasi	kegiatan	60	72000	400	0,33	
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	kegiatan	45	72000	300	0,19	
6	Menyusun laporan pelaksanaan tugas	kegiatan	30	72000	300	0,13	
J U M L A H						3	

Tim Evaluasi Jabatan:

Ketua Tim

(Marsma TNI Lukas Pamardi, SH, MM)

Pejabat yang bersangkutan

Pimpinan Unit Kerja

(.....)

(Brigjen TNI Firman Achmadi, SE)

FORMULIR PENGUKURAN BEBAN KERJA

- 1 Nama Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana
 Subbag Data dan Keamanan Informasi, Bagian Sistem Informasi
- 2 Unit Kerja : Biro Persidangan, SISFO dan Pengawasan Internal
- 3 Ikhtisar Jabatan :

Melaksanakan operasi teknologi informasi dan implementasi teknologi informasi agar pelaksanaan tugasnya berjalan lancar sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbagian Data dan Keamanan Informasi, Bagian Sistem Informasi, SISFO dan Pengawasan Internal Sekretariat Jenderal Dewan Ketahanan Nasional

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	STANDAR KERJA (MENIT)	BEBAN KERJA	PEG. YG DIBUTUHKAN	KET
1	Membuat laporan operasi komputer	kegiatan	30	72000	400	0,17	
2	Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	kegiatan	45	72000	400	0,25	
3	Melakukan verifikasi perekaman data	kegiatan	30	72000	400	0,17	
4	Melakukan dijitasi data spasial	kegiatan	15	72000	300	0,06	
5	Melakukan editing data spasial	kegiatan	30	72000	300	0,13	
6	Membuat laporan hasil perekaman data	kegiatan	30	72000	400	0,17	
7	Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer/sistem jaringan komputer	kegiatan	15	72000	400	0,08	
8	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	kegiatan	30	72000	300	0,13	
9	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer	kegiatan	30	72000	300	0,13	
10	Membuat program dasar	kegiatan	45	72000	400	0,25	
11	Mengembangkan dan atau meremajakan program dasar	kegiatan	45	72000	400	0,25	
12	Membuat data ujicoba untuk program dasar	kegiatan	30	72000	300	0,13	
13	Melaksanakan ujicoba program dasar	kegiatan	30	72000	300	0,13	
14	Membuat petunjuk pengoperasian program dasar	kegiatan	30	72000	400	0,17	
15	Menyusun dokumentasi program dasar	kegiatan	45	72000	400	0,25	
J U M L A H						2	

Tim Evaluasi Jabatan:
Ketua Tim

(Marsma TNI Lukas Pamardi, SH, MM)
Pejabat yang bersangkutan

Pimpinan Unit Kerja

(.....)

(Brigjen TNI Firman Achmadi, SE)

FORMULIR PENGUKURAN BEBAN KERJA

- 1 Nama Jabatan : Pengolah Data
Subbag Data dan Keamanan Informasi, Bagian Sistem Informasi
- 2 Unit Kerja : Biro Persidangan, SISFO dan Pengawasan Internal
- 3 Ikhtisar Jabatan :
Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data agar pelaksanaan tugas data dan keamanan informasi berjalan lancar sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbagian Data dan Keamanan Informasi, Bagian Sistem Informasi, Biro Persidangan, SISFO dan Pengawasan Internal Sekretariat Jenderal Dewan Ketahanan Nasional

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	STANDAR KERJA (MENIT)	BEBAN KERJA	PEG. YG DIBUTUHKAN	KET
1	Mempersiapkan bahan dan alat kerja dalam rangka pelaksanaan tugas pengumpulan dan pengolahan data agar tugas dapat terlaksana dengan baik dan benar	kegiatan	90	72000	1200	1,50	
2	Mengumpulkan data dan informasi berdasarkan disposisi atasan dengan mencatat secara sistematis dan mengklasifikasikan serta menginventarisir sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar diperoleh data yang benar dan akurat	kegiatan	90	72000	800	1,00	
3	Mengolah data sesuai dengan petunjuk atasan dan ketentuan yang berlaku agar diperoleh data yang benar dan akurat	kegiatan	60	72000	1200	1,00	
4	Menyajikan data yang telah diolah dalam bentuk laporan, daftar dan grafik kepada atasan atau pejabat lain yang memerlukan sesuai petunjuk atasan	kegiatan	60	72000	800	0,67	
5	Mengarsip data sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar memudahkan menemukannya kembali	kegiatan	45	72000	800	0,50	
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	laporan	45	72000	300	0,19	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	kegiatan	30	72000	300	0,13	
J U M L A H						5	

Tim Evaluasi Jabatan:
Ketua Tim

(Marsma TNI Lukas Pamardi, SH, MM)
Pejabat yang bersangkutan Pimpinan Unit Kerja

(.....)

(Brigjen TNI Firman Achmadi, SE)