

## FORMULIR PENGUKURAN BEBAN KERJA

- 1 Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Teknologi Informasi  
 2 Unit Kerja : Biro Persidangan, Sistem Informasi dan Pengawasan Internal  
 3 Ikhtisar Jabatan :

Melaksanakan pengelolaan teknologi informasi yang meliputi penataan perangkat keras dan jaringan komunikasi data, memelihara dan mengevaluasi infrastruktur, pengembangan infrastruktur, dan fasilitas jaringan komunikasi data internal maupun eksternal sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bagian Sistem Informasi, Biro Persidangan, Sistem Informasi dan Pengawasan Internal Sekretariat Jenderal Dewan Ketahanan Nasional

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	STANDAR KERJA (MENIT)	BEBAN KERJA	PEG. YG DIBUTUHKAN	KET
1	Merumuskan rencana kerja Sub Bagian Teknologi Informasi berdasarkan kebutuhan organisasi dengan cara mempelajari rencana kegiatan tahun lalu, mensinkronisasi dengan rencana kerja operasional Bagian Sistem Informasi, menyusun konsep rencana kegiatan, mengkonsultasikan konsep rencana kegiatan dengan Kepala Bagian Sistem Informasi agar dapat menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bagian Sistem Informasi;	Rumusan	1500	72000	1	0,02	
2	Merumuskan sasaran Sub Bagian Teknologi Informasi berdasarkan rencana kerja dan program Bagian Sistem Informasi sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan teknologi informasi;	Rumusan	1000	72000	1	0,01	
3	Menyelenggarakan pengelolaan teknologi informasi yang meliputi penataan perangkat keras dan jaringan komunikasi data, memelihara dan mengevaluasi infrastruktur, pengembangan infrastruktur, dan fasilitas jaringan komunikasi data internal maupun eksternal sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	kegiatan	1000	72000	12	0,17	
4	Mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Teknologi Informasi sesuai dengan bidang permasalahan dan kebijakan serta peraturan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas;	kegiatan	120	6000	1	0,02	
5	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Teknologi Informasi agar sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan agar tercapai sasaran sesuai dengan rencana;	kegiatan	120	6000	1	0,02	
6	Membina bawahan di lingkungan Sub Bagian Teknologi Informasi dengan cara mengadakan pertemuan/rapat dan bimbingan secara berkala agar diperoleh kinerja yang diharapkan;	kegiatan	60	3000	1	0,02	
7	Mengevaluasi tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Teknologi Informasi dengan cara membandingkan antara rencana kerja dan tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan tugas yang akan datang;	kegiatan	120	6000	1	0,02	
8	Memberikan pertimbangan teknis sesuai dengan bidang permasalahan dan kebijakan serta peraturan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas;	kegiatan	120	6000	3	0,06	
9	Melakukan koordinasi dengan pejabat terkait baik secara internal maupun eksternal sesuai dengan lingkup tugas Sub Bagian Teknologi Informasi dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;	kegiatan	120	1500	1	0,08	
10	Membuat laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Teknologi Informasi secara berkala sebagai akuntabilitas Sub Bagian Teknologi Informasi;	Laporan	120	6000	1	0,02	
11	Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kerja bawahan terhadap hasil kerja Sub Bagian Teknologi Informasi agar pelaksanaan dan hasil kerja dapat terwujud sebagaimana yang direncanakan;	kegiatan	60	300	1	0,20	
12	Mengikuti rapat baik secara intern maupun ekstern dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;	kegiatan	120	1500	1	0,08	
13	Monitoring pengelolaan urusan pengelolaan teknologi informasi di lingkungan Setjen Wantannas;	kegiatan	120	6000	1	0,02	
14	Memeriksa laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja sebagai laporan pertanggungjawaban kepada pimpinan;	kegiatan	60	1500	1	0,04	
15	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	kegiatan	180	72000	24	0,06	

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	STANDAR KERJA (MENIT)	BEBAN KERJA	PEG. YG DIBUTUHKAN	KET
J U M L A H						1	

**Tim Evaluasi Jabatan:**  
Ketua Tim

( Marsma TNI Lukas Pamardi, SH, MM )

Pejabat yang bersangkutan

Pimpinan Unit Kerja

( Prasetyo )

( Brigjen TNI Firman Achmadi, SE )

## FORMULIR PENGUKURAN BEBAN KERJA

- 1 Nama Jabatan : Analis Sistem Informasi  
Subbag Teknologi Informasi, Bagian Sistem Informasi
- 2 Unit Kerja : Biro Persidangan, SISFO dan Pengawasan Internal
- 3 Ikhtisar Jabatan :  
Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang instalasi teknologi informasi agar pelaksanaan tugas Subbagian Keamanan Informasi berjalan lancar sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbagian Teknologi Informasi, Bagian Sistem Informasi, SISFO dan Pengawasan Internal Sekretariat Jenderal Dewan Ketahanan Nasional

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	STANDAR KERJA (MENIT)	BEBAN KERJA	PEG. YG DIBUTUHKAN	KET
1	Menyiapkan bahan penyusunan program kerja Subbagian	kegiatan	90	72000	400	0,50	
2	Menyusun konsep rencana pengelolaan sistem informasi dan jaringan	kegiatan	60	72000	400	0,33	
3	Menyusun konsep rancangan dan pengembangan sistem informasi dan jaringan di lingkungan Setjen Wantannas	kegiatan	60	72000	400	0,33	
4	Menyusun konsep rancangan dan pengembangan topologi jaringan sistem informasi	kegiatan	60	72000	400	0,33	
5	Menyusun konsep rancangan dan mengoperasikan sistem otentifikasi jaringan	kegiatan	60	72000	400	0,33	
6	Menyusun petunjuk penggunaan perangkat sistem informasi dan jaringan	kegiatan	45	72000	300	0,19	
7	Melakukan back up konfigurasi perangkat sistem informasi dan jaringan	kegiatan	30	72000	300	0,13	
8	Merawat dan memelihara program sistem informasi dan jaringan	kegiatan	30	72000	400	0,17	
9	Mengelola perangkat jaringan dan alat pendukungnya	kegiatan	45	72000	300	0,19	
10	Melakukan evaluasi pengelolaan sistem informasi dan jaringan	kegiatan	30	72000	400	0,17	
11	Menyusun laporan pengelolaan sistem informasi dan jaringan	laporan	45	72000	300	0,19	
12	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	kegiatan	30	72000	400	0,17	
J U M L A H						<b>3</b>	

**Tim Evaluasi Jabatan:**  
Ketua Tim

( Marsma TNI Lukas Pamardi, SH, MM )  
Pejabat yang bersangkutan Pimpinan Unit Kerja

( Enang Suhendar, A.Md )

( Brigjen TNI Firman Achmadi, SE )

## FORMULIR PENGUKURAN BEBAN KERJA

- 1 Nama Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan  
Subbag Teknologi Informasi, Bagian Sistem Informasi
- 2 Unit Kerja : Biro Persidangan, SISFO dan Pengawasan Internal
- 3 Ikhtisar Jabatan :  
Jabatan ini merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer, agar pelaksanaan tugas Subbagian Keamanan Informasi berjalan lancar. sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbagian Teknologi Informasi, Bagian Sistem Informasi, SISFO dan Pengawasan Internal Sekretariat Jenderal Dewan Ketahanan Nasional

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	STANDAR KERJA (MENIT)	BEBAN KERJA	PEG. YG DIBUTUHKAN	KET
1	Melakukan verifikasi data spasial.;	kegiatan	30	72000	300	0,13	
2	Membuat program menengah;	kegiatan	45	72000	400	0,25	
3	Mengembangkan dan atau meremajakan program menengah;	kegiatan	45	72000	400	0,25	
4	Membuat data ujicoba untuk program menengah;	kegiatan	45	72000	300	0,19	
5	Melaksanakan ujicoba program menengah;	kegiatan	45	72000	300	0,19	
6	Membuat petunjuk operasional program menengah;	kegiatan	30	72000	300	0,13	
7	Menyusun dokumentasi program menengah;	kegiatan	30	72000	300	0,13	
8	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up-grade) sistem operasi komputer/perangkat lunak/sistem jaringan komputer;	kegiatan	45	72000	400	0,25	
9	Melakukan ujicoba sistem operasi komputer;	kegiatan	30	72000	400	0,17	
10	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem operasi komputer;	kegiatan	45	72000	300	0,19	
11	Membuat dokumentasi pengelolaan komputer.	kegiatan	30	72000	300	0,13	
J U M L A H						<b>2</b>	

**Tim Evaluasi Jabatan:**

Ketua Tim

( Marsma TNI Lukas Pamardi, SH, MM )

Pejabat yang bersangkutan

Pimpinan Unit Kerja

( ..... )

( Brigjen TNI Firman Achmadi, SE )

## FORMULIR PENGUKURAN BEBAN KERJA

1 Nama Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana  
Subbag Teknologi Informasi, Bagian Sistem Informasi

2 Unit Kerja : Biro Persidangan, SISFO dan Pengawasan Internal

3 Ikhtisar Jabatan :

Melaksanakan operasi teknologi informasi dan implementasi teknologi informasi agar pelaksanaan tugasnya berjalan lancar sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbagian Teknologi Informasi, Bagian Sistem Informasi, Biro Persidangan, SISFO dan Pengawasan Internal Sekretariat Jenderal Dewan Ketahanan Nasional

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	STANDAR KERJA (MENIT)	BEBAN KERJA	PEG. YG DIBUTUHKAN	KET
1	Membuat laporan operasi komputer	kegiatan	30	72000	400	0,17	
2	Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	kegiatan	45	72000	400	0,25	
3	Melakukan verifikasi perekaman data	kegiatan	30	72000	400	0,17	
4	melakukan dijitasi data spesial	kegiatan	15	72000	300	0,06	
5	Melakukan editing data spesial	kegiatan	30	72000	300	0,13	
6	Membuat laporan hasil perekaman data	kegiatan	30	72000	400	0,17	
7	Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer/sistem jaringan komputer	kegiatan	15	72000	400	0,08	
8	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	kegiatan	30	72000	300	0,13	
9	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer	kegiatan	30	72000	300	0,13	
10	Membuat program dasar	kegiatan	45	72000	400	0,25	
11	Mengembangkan dan atau meremajakan program dasar	kegiatan	45	72000	400	0,25	
12	Membuat data ujicoba untuk program dasar	kegiatan	30	72000	300	0,13	
13	Melaksanakan ujicoba program dasar	kegiatan	30	72000	300	0,13	
14	Membuat petunjuk pengoperasian program dasar	kegiatan	30	72000	400	0,17	
15	menyusun dokumentasi program dasar	kegiatan	45	72000	400	0,25	
J U M L A H						<b>2</b>	

**Tim Evaluasi Jabatan:**

Ketua Tim

( Marsma TNI Lukas Pamardi, SH, MM )

Pejabat yang bersangkutan

Pimpinan Unit Kerja

( ..... )

( Brigjen TNI Firman Achmadi, SE )

## FORMULIR PENGUKURAN BEBAN KERJA

- 1 Nama Jabatan : Pengelola Instalasi Teknologi Informasi  
Subbag Teknologi Informasi, Bagian Sistem Informasi
- 2 Unit Kerja : Biro Persidangan, SISFO dan Pengawasan Internal
- 3 Ikhtisar Jabatan :

Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang instalasi teknologi informasi agar pelaksanaan tugasnya berjalan lancar sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbagian Teknologi Informasi, Bagian Sistem Informasi, Biro Persidangan, SISFO dan Pengawasan Internal Sekretariat Jenderal Dewan Ketahanan Nasional

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	STANDAR KERJA (MENIT)	BEBAN KERJA	PEG. YG DIBUTUHKAN	KET
1	Menyusun topologi jaringan di lingkungan Setjen Wantannas	kegiatan	90	72000	800	1,00	
2	Mengelola IP Publik dan bandwidth jaringan di lingkungan Setjen Wantannas	kegiatan	60	72000	600	0,50	
3	Mengaudit dan mengevaluasi sistem jaringan di lingkungan Setjen Wantannas	kegiatan	90	72000	750	0,94	
4	Mengaudit dan mengevaluasi perangkat jaringan di lingkungan Setjen Wantannas	kegiatan	90	72000	750	0,94	
5	Membbackup sistem, konfigurasi dan perangkat jaringan di lingkungan Setjen Wantannas	kegiatan	60	72000	800	0,67	
6	Melakukan perawatan sistem dan perangkat jaringan Setjen Wantannas	kegiatan	60	72000	750	0,63	
7	Menyusun petunjuk penggunaan perangkat jaringan, aplikasi, propitari dan keamanan	kegiatan	60	72000	800	0,67	
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	laporan	45	72000	300	0,19	
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	kegiatan	30	72000	300	0,13	
J U M L A H						<b>6</b>	

**Tim Evaluasi Jabatan:**

Ketua Tim

( Marsma TNI Lukas Pamardi, SH, MM )

Pejabat yang bersangkutan

Pimpinan Unit Kerja

( ..... )

( Brigjen TNI Firman Achmadi, SE )