

## FORMULIR PENGUKURAN BEBAN KERJA

- 1 Nama Jabatan : Kepala Biro Perencanaan, Organisasi, dan Keuangan  
 2 Unit Kerja : Biro Perencanaan, Organisasi, dan Keuangan  
 3 Ikhtisar Jabatan :

Menyelenggarakan pengelolaan perencanaan, organisasi dan keuangan yang meliputi perencanaan program dan kinerja, perencanaan anggaran, evaluasi dan pelaporan kinerja program dan anggaran, perbendaharaan, verifikasi keuangan, akuntansi dan pelaporan keuangan dengan menetapkan rencana, merumuskan program, mengkoordinasikan, mengarahkan, membina dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Biro Perencanaan, Organisasi dan Keuangan dalam rangka menunjang tugas-tugas Setjen Wantannas.

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	STANDAR KERJA (MENIT)	BEBAN KERJA	PEG. YG DIBUTUHKAN	KET
1	Merumuskan rencana kerja Biro Perencanaan, Organisasi, dan Keuangan berdasarkan kebutuhan organisasi dengan cara mempelajari rencana kegiatan tahun lalu, mensinkronisasi dengan rencana kerja operasional Setjen Wantannas, menyusun konsep rencana kegiatan perencanaan, organisasi dan keuangan, mengkonsultasikan konsep rencana kegiatan dengan Sesjen Wantannas agar dapat menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Setjen Wantannas;	Rumusan	6000	72000	1	0,08	
2	Merumuskan sasaran Biro Perencanaan, Organisasi, dan Keuangan berdasarkan rencana kerja dan program Setjen Wantannas sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan Biro Perencanaan, Organisasi, dan Keuangan ;	Rumusan	3000	72000	1	0,04	
3	Menyelenggarakan pengelolaan perencanaan, organisasi dan keuangan yang meliputi perencanaan program dan kinerja, perencanaan anggaran, evaluasi dan pelaporan kinerja program dan anggaran, perbendaharaan, verifikasi keuangan, akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	kegiatan	3000	72000	12	0,50	
4	Mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan di Lingkungan Biro Perencanaan, Organisasi, dan Keuangan sesuai dengan bidang permasalahan dan kebijakan serta peraturan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas;	kegiatan	120	6000	1	0,02	
5	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di Lingkungan Biro Perencanaan, Organisasi, dan Keuangan agar sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan agar tercapai sasaran sesuai dengan rencana;	kegiatan	120	6000	1	0,02	
6	Membina bawahan di Lingkungan Biro Perencanaan, Organisasi, dan Keuangan dengan cara mengadakan pertemuan/rapat dan bimbingan secara berkala agar diperoleh kinerja yang diharapkan;	kegiatan	60	3000	1	0,02	
7	Mengevaluasi tugas bawahan di Lingkungan Perencanaan, Organisasi, dan Keuangan dengan cara membandingkan antara rencana kerja dan tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan tugas yang akan datang;	kegiatan	120	6000	1	0,02	
8	Memberikan pertimbangan teknis sesuai dengan bidang permasalahan dan kebijakan serta peraturan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas;	kegiatan	120	6000	3	0,06	
9	Melakukan koordinasi dengan pejabat terkait baik secara internal maupun eksternal sesuai dengan lingkup tugas Biro Perencanaan, Organisasi, dan Keuangan dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;	kegiatan	120	1500	1	0,08	
10	Membuat laporan pelaksanaan tugas di Lingkungan Biro Perencanaan, Organisasi, dan Keuangan secara berkala sebagai akuntabilitas Biro Perencanaan, Organisasi, dan Keuangan ;	Laporan	120	6000	1	0,02	
11	Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kerja bawahan terhadap hasil kerja Biro Perencanaan, Organisasi, dan Keuangan agar pelaksanaan dan hasil kerja dapat terwujud sebagaimana yang direncanakan;	kegiatan	60	300	1	0,20	
12	Mengikuti rapat baik secara intern maupun ekstern dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;	kegiatan	120	1500	1	0,08	

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	STANDAR KERJA (MENIT)	BEBAN KERJA	PEG. YG DIBUTUHKAN	KET
13	Monitoring pengelolaan urusan perencanaan, organisasi dan keuangan di lingkungan Setjen Wantannas;	kegiatan	120	6000	1	0,02	
14	Memeriksa laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja sebagai laporan pertanggungjawaban kepada pimpinan;	kegiatan	60	1500	1	0,04	
15	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis.	kegiatan	180	72000	24	0,06	
J U M L A H						1	

**Tim Evaluasi Jabatan:**  
Ketua Tim

( Marsma TNI Lukas Pamardi, SH, MM )

Pejabat yang bersangkutan

Pimpinan Unit Kerja

( Brigjen TNI Dr. Yudi Sutrasna, MM )

( Letjen TNI Nugroho Widyotomo )