

# Analisis Jabatan

## ANALIS KEBIJAKAN BIDANG EVALUASI DAN TOLERANSI RISIKO PEMBANGUNAN NASIONAL

### Ringkasan

Jabatan ini membantu Pembantu Deputi Bidang Strategi Nasional (Bandep Stranas) untuk menjamin pengumpulan bahan dan data, pengolahan, pengamatan, pengkajian, analisis, evaluasi hasil mengenai Politik dan Strategi berkaitan dengan Evaluasi Risiko Pembangunan Nasional

### Deskripsi

1. Menyusun bahan perencanaan program kerja dan anggaran kegiatan pengumpulan, pengolahan, pengkajian bahan dan data berkaitan aspek kehidupan serta pembangunan nasional untuk keperluan penyusunan Rancangan Konsep Pengembangan Pengelolaan Strategi Nasional berkaitan dengan Bidang Evaluasi Risiko Pembangunan Nasional.
2. Mengumpulkan bahan data berkaitan dengan aspek kehidupan nasional dan pembangunan nasional guna merumuskan Rancangan Pengembangan Pengelolaan Strategi Nasional berkaitan dengan Bidang Evaluasi Risiko Pembangunan Nasional.
3. Melakukan pengkajian tentang Pengembangan Pengelolaan Strategi Nasional berkaitan dengan Bidang Evaluasi Risiko Pembangunan Nasional
4. Melakukan analisis terhadap pengembangan pengelolaan Bidang Evaluasi Risiko Pembangunan Nasional.
5. Menyusun draft saran tindak bidang Evaluasi Risiko Pembangunan Nasional dan mengkoordinasikan dengan pakar dari tiga jalur sumber (Aspiratif, Akademisi dan Birokrat).
6. Menyusun bahan evaluasi hasil rumusan Risiko Pembangunan Nasional.
7. Menyusun hasil Rumusan Risiko Pembangunan dan rumusan Rancangan Konsep Awal Pengelolaan Bidang Evaluasi Risiko Pembangunan Nasional
8. Menyusun bahan hasil evaluasi bahan rumusan Rancangan Konsep Awal Bahan Evaluasi Risiko Pembangunan Nasional.
9. Menyampaikan laporan, hasil evaluasi, dan rancangan kepada Bandep Bidang Strategi Nasional yang dipergunakan untuk rancangan perumusan kebijakan strategis berkaitan Bidang Strategi Nasional.

### Tanggung jawab

1. Kebenaran dan keakuratan bahan rencana program kerja dan anggaran.
2. Kebenaran dan keakuratan data hasil pengumpulan bahan yang berkaitan dengan aspek kehidupan nasional dan pembangunan nasional guna merumuskan Rancangan Pengembangan Pengelolaan Strategi Nasional berkaitan dengan Bidang Risiko Pembangunan Nasional.
3. Kebenaran dan keakuratan laporan hasil pengkajian tentang Strategi Nasional berkaitan dengan Bidang Risiko Pembangunan Nasional.
4. Kebenaran dan keakuratan hasil analisis terhadap pengembangan Strategi Nasional Bidang Risiko Pembangunan Nasional.
5. Kebenaran dan keakuratan saran tindak bidang Risiko Pembangunan Nasional dan mengkoordinasikan dengan pakar dari tiga jalur sumber (Aspiratif, Akademisi dan Birokrat).
6. Kebenaran dan keakuratan hasil evaluasi pengembangan Strategi Nasional dan membuat Rancangan Konsep Awal perumusan pengelolaan Bidang Risiko Pembangunan Nasional.

## **Wewenang**

1. Bandep Stranas menentukan tujuan dan sumber daya yang tersedia. Anjak Evaluasi dan Risiko Pembangunan Nasional dan Bandep Stranas berkonsultasi mengembangkan batas waktu, proyek, dan pekerjaan yang harus dilakukan.
2. Anjak Evaluasi dan Risiko Pembangunan Nasional yang mempunyai keahlian dalam pekerjaan, bertanggungjawab untuk perencanaan dan pelaksanaan tugas, pemecahan sebagian besar konflik yang timbul, pengkoordinasian pekerjaan dengan pakar dari tiga jalur sumber (Aspiratif, Empirik, dan Akademik).
3. Anjak Evaluasi dan Risiko Pembangunan Nasional menginterpretasikan kebijakan atas inisiatif sendiri sesuai dengan tujuan yang ditetapkan dengan menentukan pendekatan dan metodologi yang akan digunakan.
4. Anjak Evaluasi dan Risiko Pembangunan Nasional menginformasikan ke Bandep Stranas kemajuan dan masalah kontroversial. Pekerjaan yang telah selesai dilakukan oleh Anjak Evaluasi dan Risiko Pembangunan Nasional dievaluasi secara umum dalam hal kelayakan, kesesuaian dengan pekerjaan yang lain, atau keefektifan dalam memenuhi persyaratan atau hasil yang diharapkan.

## **Butir Informasi Lain**

1. Pekerjaan Anjak Evaluasi dan Risiko Pembangunan Nasional meliputi pelaksanaan peraturan, regulasi, atau prosedur tertentu, dan merupakan bagian dari suatu tugas atau proyek dengan ruang lingkup yang lebih luas.
2. Hasil kerja atau jasa Anjak Evaluasi dan Risiko Pembangunan Nasional mempengaruhi keakuratan, kelayakan, atau akseptabilitas dari proses atau pelayanan lebih lanjut Bandep Stranas.

## **Bahan Kerja**

1. Peraturan perundang-undangan
2. Isu strategis bidang keanjakan
3. Rencana kerja tahun lalu dan tahun berjalan
4. Disposisi pimpinan

## **Perangkat / Alat Kerja**

1. Meja tulis dan kursi sesuai standar
2. Telepon dan computer
3. Kendaraan dinas
4. Lemari pakaian, lemari buku
5. Radio

## **Hasil Kerja**

Diberikan kepada :

- a. Bandep Urusan Strategi Nasional
- b. Staf Bandep di lingkungan kedeputian Politik dan Strategi
- c. Biro-biro yang memerlukan di lingkungan Setjen Wantannas
- d. Peserta rapat, seminar, pengkajian dan konsultasi

## Korelasi

Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
Analisis Kebijakan Bidang Evaluasi dan Toleransi Risiko Pembangunan Nasional	Setjen Wantannas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima petunjuk dan pengarahan dari Bandep Urusan Strategi Nasional</li> <li>2. Memberikan data dan bahan-bahan yang diminta Bandep Urusan Strategi Nasional</li> <li>3. Melaporkan pelaksanaan kerja kepada Bandep Urusan Strategi Nasional</li> <li>-----</li> <li>1. Meminta/menerima materi dari ke anjak lain</li> <li>2. Memberikan masukan data/materi kepada anjak lain</li> <li>3. Koordinasi kerja dengan anjak lain</li> </ol>

## Kondisi Lingkungan Kerja

- |                         |   |                 |
|-------------------------|---|-----------------|
| 1. Tempat Kerja         | : | Dalam ruangan   |
| 2. Suhu                 | : | Dingin          |
| 3. Udara                | : | Sejuk           |
| 4. Keadaan Ruangan      | : | Baik            |
| 5. Letak                | : | Strategis       |
| 6. Penerangan           | : | Terang          |
| 7. Suara                | : | Tenang          |
| 8. Keadaan Tempat Kerja | : | Bersih dan rapi |
| 9. Getaran              | : | Tidak ada       |

**Resiko Bahaya** : Tidak ada

## Syarat Jabatan

- |                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| 1. Pangkat / Gol    | : | IV/c – Pembina Utama Muda   |
| 2. Pendidikan       | : | S.2 / Pasca Sarjana   |
| 3. Kursus / Diklat  | : | Spamen/Sespa/Sespanas/Diklat Pim Tk. II   |
| 4. Pengalaman Kerja | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Militer : Pernah bekerja di Lemdik atau Teritorial</li> <li>b. Sipil : Pernah menjabat jabatan di daerah maupun di pusat (di luar departemen teknis)</li> </ol> |
| 5. Bakat Kerja      | : | G (Intelegensia), V (Bakat Verbal), Q (Bakat Ketelitian)  |
| 6. Tempramen Kerja  | : | D : Directing – Control – Planning (DCP)<br>F : Feeling – Idea – Fact (FIF)<br>R : Repetitive and Continuous (REPCON)   |
| 7. Minat Kerja      | : | 1.b : Kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data<br>3.a : Kegiatan-kegiatan rutin, konkrit & teratur  |
| 8. Upaya Kerja      | : | Berdiri, Berjalan, Duduk, Berbicara, Mendengar, Melihat   |
| 9. Fungsi Jabatan   | : | D0 : Memadukan data<br>D1 : Mengkoordinasikan data<br>D3 : Menyusun data<br>D4 : Menghitung data<br>D5 : Menyalin data<br>D6 : Membandingkan data<br>O3 : Menyelia  |