

Analisis Jabatan

ANALIS KEBIJAKAN BIDANG PERUMUSAN PENGKAJIAN POLITIK NASIONAL

Ringkasan

Jabatan ini membantu Bandep Polnas (Pembantu Deputy urusan Politik Nasional) untuk menjamin pengumpulan bahan dan data, pengolahan, pengamatan, pengkajian, analisis, evaluasi hasil mengenai Politik dan Strategi berkaitan dengan Perumusan Pengkajian Politik Nasional.

Deskripsi

1. Menyusun bahan perencanaan program kerja dan anggaran kegiatan pengumpulan, pengolahan, pengkajian bahan dan data berkaitan aspek kehidupan serta pembangunan nasional untuk keperluan penyusunan Rancangan Konsep Perumusan dan Kajian berkaitan dengan Politik Nasional.
2. Mengumpulkan bahan data berkaitan dengan aspek kehidupan nasional dan pembangunan nasional guna merumuskan Rancangan Konsepsi Perumusan dan Kajian Politik Nasional.
3. Melakukan pengkajian tentang Pengembangan Pengelolaan Politik Nasional berkaitan dengan Perumusan dan Kajian Politik Nasional.
4. Melakukan analisis terhadap pengembangan pengelolaan Bidang Perumusan dan Kajian Politik Nasional.
5. Menyusun draft saran tindak bidang Perumusan dan Kajian Politik Nasional, mengkoordinasikan dengan pakar dari tiga jalur sumber (Aspiratif, Akademisi dan Birokrat).
6. Menyusun bahan evaluasi hasil rumusan pengembangan pengelolaan Bidang Perumusan dan Kajian Politik Nasional.
7. Menyusun hasil pengembangan pengelolaan Bidang Perumusan dan Kajian Politik Nasional, rumusan Rancangan Konsep Awal Perumusan Pengembangan Pengelolaan Bidang Perumusan dan Kajian Politik Nasional.
8. Menyusun bahan hasil evaluasi dan bahan rumusan Rancangan Konsep Awal pengembangan pengelolaan Bidang Perumusan dan Kajian Politik Nasional.
9. Menyampaikan laporan hasil evaluasi dan rancangan kepada Bandep urusan Politik Nasional yang dipergunakan untuk rancangan perumusan kebijakan strategis berkaitan dengan Perumusan dan Kajian Politik Nasional.

Tanggung jawab

1. Kebenaran dan keakuratan bahan rencana program kerja dan anggaran.
2. Kebenaran dan keakuratan data hasil laporan hasil Pengkajian, Monitoring, dan Evaluasi Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional dan Rancangan Konsep Awal Perumusan dan Kajian Politik Nasional.
3. Kebenaran dan keakuratan laporan bahan rumusan hasil Pengkajian, Monitoring, dan Evaluasi Perumusan dan Kajian Politik Nasional dan Rancangan Konsep Pengumpulan dan Perumusan dan Kajian Politik Nasional.
4. Kebenaran dan keakuratan Rancangan Konsep Awal hasil Pengkajian, Monitoring, dan Evaluasi Perumusan dan Kajian Politik Nasional.
5. Kebenaran dan keakuratan saran tindak bidang Perumusan dan Kajian Politik Nasional dan mengkoordinasikan dengan pakar dari tiga jalur sumber (Aspiratif, Akademisi dan Birokrat).
6. Kebenaran dan keakuratan hasil evaluasi pengembangan pengelolaan Bidang Perumusan dan Kajian Politik Nasional dan membuat Rancangan Konsep Awal perumusan pengembangan pengelolaan Bidang Perumusan dan Kajian Politik Nasional.

Wewenang

1. Bandep Polnas menentukan tujuan dan sumber daya yang tersedia. Anjak Bidang Perumusan dan Kajian Politik Nasional dan Bandep Polnas berkonsultasi mengembangkan batas waktu, proyek, dan pekerjaan yang harus dilakukan.
2. Anjak Bidang Perumusan dan Kajian Politik Nasional yang mempunyai keahlian dalam pekerjaan, bertanggungjawab untuk perencanaan dan pelaksanaan tugas, pemecahan sebagian besar konflik yang timbul, pengkoordinasian pekerjaan dengan pakar dari tiga jalur sumber (Aspiratif, Empirik, dan Akademik).
3. Anjak Bidang Perumusan dan Kajian Politik Nasional menginterpretasikan kebijakan atas inisiatif sendiri sesuai dengan tujuan yang ditetapkan dengan menentukan pendekatan dan metodologi yang akan digunakan.
4. Anjak Bidang Perumusan dan Kajian Politik Nasional menginformasikan ke Bandep Polnas kemajuan dan masalah kontroversial. Pekerjaan yang telah selesai dilakukan oleh Anjak Bidang Perumusan dan Kajian Politik Nasional dievaluasi secara umum dalam hal kelayakan, kesesuaian dengan pekerjaan yang lain, atau keefektifan dalam memenuhi persyaratan atau hasil yang diharapkan.

Butir Informasi Lain

1. Pekerjaan Anjak Perumusan dan Kajian Politik Nasional meliputi pelaksanaan peraturan, regulasi, atau prosedur tertentu, dan merupakan bagian dari suatu tugas atau proyek dengan ruang lingkup yang lebih luas.
2. Hasil kerja atau jasa Anjak Perumusan dan Kajian Politik Nasional mempengaruhi keakuratan, kelayakan, atau akseptabilitas dari proses atau pelayanan lebih lanjut Bandep Polnas.

Bahan Kerja

1. Peraturan perundang-undangan
2. Isu strategis bidang keanjakan
3. Rencana kerja tahun lalu dan tahun berjalan
4. Disposisi pimpinan

Perangkat / Alat Kerja

1. Meja tulis dan kursi sesuai standar
2. Telepon dan computer
3. Kendaraan dinas
4. Lemari pakaian, lemari buku
5. Radio

Hasil Kerja

Diberikan kepada :

- a. Bandep Urusan Politik Nasional
- b. Staf Bandep di lingkungan kedeputian Politik dan Strategi
- c. Biro-biro yang memerlukan di lingkungan Setjen Wantannas
- d. Peserta rapat, seminar, pengkajian dan konsultasi

Korelasi

Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
Analisis Kebijakan Bidang Perumusan Pengkajian Politik Nasional	Setjen Wantannas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima petunjuk dan pengarahan dari Bandep Urusan Politik Nasional 2. Memberikan data dan bahan-bahan yang diminta Bandep Urusan Politik Nasional 3. Melaporkan pelaksanaan kerja kepada Bandep Urusan Politik Nasional <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta/menerima materi dari ke anjak lain 2. Memberikan masukan data/materi kepada anjak lain 3. Koordinasi kerja dengan anjak lain

Kondisi Lingkungan Kerja

- | | | |
|-------------------------|---|-----------------|
| 1. Tempat Kerja | : | Dalam ruangan |
| 2. Suhu | : | Dingin |
| 3. Udara | : | Sejuk |
| 4. Keadaan Ruangan | : | Baik |
| 5. Letak | : | Strategis |
| 6. Penerangan | : | Terang |
| 7. Suara | : | Tenang |
| 8. Keadaan Tempat Kerja | : | Bersih dan rapi |
| 9. Getaran | : | Tidak ada |

Resiko Bahaya : Tidak ada

Syarat Jabatan

- | | | |
|---------------------|---|---|
| 1. Pangkat / Gol | : | IV/c – Pembina Utama Muda |
| 2. Pendidikan | : | S.2 / Pasca Sarjana |
| 3. Kursus / Diklat | : | Spamen/Sespa/Sespanas/Diklat Pim Tk. II |
| 4. Pengalaman Kerja | : | <ol style="list-style-type: none"> a. Militer : Pernah bekerja di Lemdik atau Teritorial b. Sipil : Pernah menjabat jabatan di daerah maupun di pusat (di luar departemen teknis) |
| 5. Bakat Kerja | : | G (Intelegensia), V (Bakat Verbal), Q (Bakat Ketelitian) |
| 6. Tempramen Kerja | : | D : Directing – Control – Planning (DCP)
F : Feeling – Idea – Fact (FIF)
R : Repetitive and Continuous (REPCON) |
| 7. Minat Kerja | : | <ol style="list-style-type: none"> 1.b : Kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data 3.a : Kegiatan-kegiatan rutin, konkrit & teratur |
| 8. Upaya Kerja | : | Berdiri, Berjalan, Duduk, Berbicara, Mendengar, Melihat |
| 9. Fungsi Jabatan | : | D0 : Memadukan data
D1 : Mengkoordinasikan data
D3 : Menyusun data
D4 : Menghitung data
D5 : Menyalin data
D6 : Membandingkan data
O3 : Menyelia |