

# Analisis Jabatan

## ANALIS KEBIJAKAN BIDANG PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA POLITIK NASIONAL

### Ringkasan

Jabatan ini membantu Bandep Polnas Pembantu Deputi Urusan Politik Nasional) untuk menjamin pengumpulan bahan dan data, pengolahan, pengamatan, pengkajian, analisis, evaluasi hasil mengenai Politik dan Strategi berkaitan dengan Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional.

### Deskripsi

1. Menyusun bahan perencanaan program kerja dan anggaran kegiatan pengumpulan, pengolahan, pengkajian bahan dan data berkaitan aspek kehidupan serta pembangunan nasional untuk keperluan penyusunan Rancangan Konsep Pengumpulan dan Pengolahan Data berkaitan dengan Politik Nasional.
2. Mengumpulkan bahan data berkaitan dengan aspek kehidupan nasional dan pembangunan nasional guna merumuskan Rancangan Konsepsi Strategi berkaitan dengan Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional.
3. Melakukan analisis terhadap pengembangan pengelolaan Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional.
4. Menyusun draft saran tindak bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional, mengkoordinasikan dengan pakar dari tiga jalur sumber (Aspiratif, Akademisi dan Birokrat).
5. Menyusun bahan evaluasi hasil rumusan pengembangan pengelolaan Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional.
6. Menyusun hasil pengembangan pengelolaan Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional, rumusan Rancangan Konsep Awal Perumusan Pengembangan Pengelolaan Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional.
7. Menyusun bahan hasil evaluasi dan bahan rumusan Rancangan Konsep Awal pengembangan pengelolaan Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional.
8. Menyampaikan laporan hasil evaluasi dan rancangan kepada Bandep Politik Nasional yang dipergunakan untuk rancangan perumusan kebijakan strategis berkaitan dengan Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional.

### Tanggung jawab

1. Kebenaran dan keakuratan bahan rencana program kerja dan anggaran.
2. Kebenaran dan keakuratan data hasil laporan hasil Pengkajian, Monitoring, dan Evaluasi Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional dan Rancangan Konsep Awal Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional.
3. Kebenaran dan keakuratan laporan bahan rumusan hasil Pengkajian, Monitoring, dan Evaluasi Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional dan Rancangan Konsep Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional
4. Kebenaran dan keakuratan Rancangan Konsep Awal hasil Pengkajian, Monitoring, dan Evaluasi Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional.
5. Kebenaran dan keakuratan saran tindak bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional dan mengkoordinasikan dengan pakar dari tiga jalur sumber (Aspiratif, Akademisi dan Birokrat).
6. Kebenaran dan keakuratan hasil evaluasi pengembangan pengelolaan Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional dan membuat Rancangan Konsep Awal perumusan pengembangan pengelolaan Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional.

## **Wewenang**

1. Bandep Polnas menentukan tujuan dan sumber daya yang tersedia. Anjak Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional dan Bandep Polnas berkonsultasi mengembangkan batas waktu, proyek, dan pekerjaan yang harus dilakukan.
2. Anjak Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional yang mempunyai keahlian dalam pekerjaan, bertanggungjawab untuk perencanaan dan pelaksanaan tugas, pemecahan sebagian besar konflik yang timbul, pengkoordinasian pekerjaan dengan pakar dari tiga jalur sumber (Aspiratif, Empirik, dan Akademik).
3. Anjak Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional menginterpretasikan kebijakan atas inisiatif sendiri sesuai dengan tujuan yang ditetapkan dengan menentukan pendekatan dan metodologi yang akan digunakan.
4. Anjak Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional menginformasikan ke Bandep Polnas kemajuan dan masalah kontroversial. Pekerjaan yang telah selesai dilakukan oleh Anjak Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional dievaluasi secara umum dalam hal kelayakan, kesesuaian dengan pekerjaan yang lain, atau keefektifan dalam memenuhi persyaratan atau hasil yang diharapkan.

## **Butir Informasi Lain**

1. Pekerjaan Anjak Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional meliputi pelaksanaan peraturan, regulasi, atau prosedur tertentu, dan merupakan bagian dari suatu tugas atau proyek dengan ruang lingkup yang lebih luas.
2. Hasil kerja atau jasa Anjak Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional mempengaruhi keakuratan, kelayakan, atau akseptabilitas dari proses atau pelayanan lebih lanjut Bandep Polnas.

## **Bahan Kerja**

1. Peraturan perundang-undangan
2. Isu strategis bidang keanjakan
3. Rencana kerja tahun lalu dan tahun berjalan
4. Disposisi pimpinan

## **Perangkat / Alat Kerja**

1. Meja tulis dan kursi sesuai standar
2. Telepon dan computer
3. Kendaraan dinas
4. Lemari pakaian, lemari buku
5. Radio

## **Hasil Kerja**

Diberikan kepada :

- a. Bandep Urusan Politik Nasional
- b. Staf Bandep di lingkungan kedeputian Politik dan Strategi
- c. Biro-biro yang memerlukan di lingkungan Setjen Wantannas
- d. Peserta rapat, seminar, pengkajian dan konsultasi

## Korelasi

Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
Analisis Kebijakan Bidang Pengumpulan dan Pengolahan Data Politik Nasional	Setjen Wantannas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima petunjuk dan pengarahan dari Bandep Urusan Politik Nasional</li> <li>2. Memberikan data dan bahan-bahan yang diminta Bandep Urusan Politik Nasional</li> <li>3. Melaporkan pelaksanaan kerja kepada Bandep Urusan Politik Nasional</li> </ol> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meminta/menerima materi dari ke anjak lain</li> <li>2. Memberikan masukan data/materi kepada anjak lain</li> <li>3. Koordinasi kerja dengan anjak lain</li> </ol>

## Kondisi Lingkungan Kerja

- |                         |   |                 |
|-------------------------|---|-----------------|
| 1. Tempat Kerja         | : | Dalam ruangan   |
| 2. Suhu                 | : | Dingin          |
| 3. Udara                | : | Sejuk           |
| 4. Keadaan Ruangan      | : | Baik            |
| 5. Letak                | : | Strategis       |
| 6. Penerangan           | : | Terang          |
| 7. Suara                | : | Tenang          |
| 8. Keadaan Tempat Kerja | : | Bersih dan rapi |
| 9. Getaran              | : | Tidak ada       |

**Resiko Bahaya** : Tidak ada

## Syarat Jabatan

- |                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| 1. Pangkat / Gol    | : | IV/c – Pembina Utama Muda   |
| 2. Pendidikan       | : | S.2 / Pasca Sarjana   |
| 3. Kursus / Diklat  | : | Spamen/Sespa/Sespanas/Diklat Pim Tk. II   |
| 4. Pengalaman Kerja | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Militer : Pernah bekerja di Lemdik atau Teritorial</li> <li>b. Sipil : Pernah menjabat jabatan di daerah maupun di pusat (di luar departemen teknis)</li> </ol> |
| 5. Bakat Kerja      | : | G (Intelegensia), V (Bakat Verbal), Q (Bakat Ketelitian)  |
| 6. Tempramen Kerja  | : | D : Directing – Control – Planning (DCP)<br>F : Feeling – Idea – Fact (FIF)<br>R : Repetitive and Continuous (REPCON)   |
| 7. Minat Kerja      | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.b : Kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data</li> <li>3.a : Kegiatan-kegiatan rutin, konkrit &amp; teratur</li> </ol>                                    |
| 8. Upaya Kerja      | : | Berdiri, Berjalan, Duduk, Berbicara, Mendengar, Melihat   |
| 9. Fungsi Jabatan   | : | D0 : Memadukan data<br>D1 : Mengkoordinasikan data<br>D3 : Menyusun data<br>D4 : Menghitung data<br>D5 : Menyalin data<br>D6 : Membandingkan data<br>O3 : Menyelia  |