

Analisis Jabatan

PEMBANTU DEPUTI URUSAN LINGKUNGAN SOSIAL

Ringkasan

Jabatan ini membantu Deputi Bidang Sistem Nasional (Desisnas) untuk menjamin tersedianya konsep awal Sistem Nasional berkaitan dengan pengelolaan lingkungan sosial dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan nasional dan pembinaan Ketahanan Nasional

Deskripsi

1. Merencanakan program kerja dan anggaran kegiatan pengumpulan, pengolahan, pengkajian bahan dan data berkaitan ideologi, politik, ekonomi, sosial budaya, serta pertahanan dan keamanan untuk penyusunan konsep awal Sistem Nasional.
2. Pengkajian dan perumusan konsep awal Sistem Nasional berkaitan dengan pengembangan pengelolaan lingkungan sosial.
3. Pemantauan (*monitoring*) dan Pengevaluasian pembangunan nasional yang akan dituangkan dalam Sistem Nasional berkaitan dengan urusan Lingkungan Sosial.
4. Menugaskan Anjak Bidang Politik dan Keamanan, Anjak Bidang Sosial Ekonomi, dan Anjak Bidang Sosial Budaya untuk mengumpulkan bahan dan data berkaitan dengan pengembangan lingkungan sosial.
5. Mengkoordinasikan secara horizontal, vertikal, dan diagonal kegiatan pengumpulan dan pengolahan bahan dan data Bidang Lingkungan Sosial dengan memerintahkan Anjak Bidang Politik dan Keamanan, Anjak Bidang Sosial Ekonomi, dan Anjak Bidang Sosial Budaya untuk mengadakan kajian Lingkungan Sosial melalui sumber internal dan eksternal dari tiga jalur sumber materi *jalur Akademik, jalur Aspiratif, dan jalur empirik* (Pemerintahan, Perguruan Tinggi, Lembaga Swadaya Masyarakat, Para Cendekiawan dan Tokoh Masyarakat.)
6. Mengevaluasi pengembangan pengelolaan lingkungan sosial dan membuat Rancangan Konsep Sistem Nasional berkaitan dengan Politik dan Keamanan, Sosial Ekonomi, dan Sosial Budaya.
7. Mengelola penyusunan hasil pengembangan pengelolaan bahan dan data ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan dan keamanan dalam pengembangan pengelolaan lingkungan sosial.
8. Menyusun hasil evaluasi dan merumuskan Rancangan Konsep Awal Sistem Nasional berkaitan dengan ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan dan keamanan.
9. Menyampaikan hasil evaluasi dan rancangan rumusan sistem nasional berkaitan dengan ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan dan keamanan. yang dipergunakan untuk rancangan perumusan Sistem Nasional berkaitan dengan Lingkungan Sosial kepada Deputi Sistem Nasional.

Tanggung jawab

1. Menjamin tersusunnya Rencana Program Kerja dan Anggaran Bandep Lingkungan Sosial.
2. Menjamin tersusunnya laporan hasil pengembangan pengolahan bahan dan data ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan dan keamanan.
3. Menjamin tersusunnya rumusan Rancangan Konsep Awal pengembangan pengolahan bahan dan data ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan dan keamanan.
4. Menjamin terpenuhinya kebutuhan Deputi Sistem Nasional akan Rancangan Konsep Awal sistem nasional berkaitan dengan pengembangan pengelolaan Lingkungan Sosial.

Wewenang

1. Menyusun konsep Rencana Program Kerja dan jadwal kerja tahunan sesuai program kerja dan kegiatan di lingkungan Bandep urusan Lingkungan Sosial untuk dituangkan dalam RKA-KL di lingkungan Setjen Dewan Ketahanan Nasional.
2. Menyusun konsep tujuan dan sasaran pekerjaan penyiapan rancangan perumusan sistem pengembangan pengelolaan Sosial Ekonomi, Sosial Budaya, serta Politik dan Keamanan.
3. Mengkoordinir pengumpulan bahan dan data, serta menentukan tujuan dan sasaran yang perlu diprioritaskan
4. Mengumpulkan dan menganalisa bahan dan data tersebut dalam rangka perumusan sistem pengolahan ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan dan keamanan.
5. Mengevaluasi materi yang sudah dianalisa terkait perumusan kebijakan strategis Pengembangan Pengelolaan Lingkungan Sosial.
6. Menentukan nara sumber yang terdiri dari 3 jalur sumber materi (jalur Akademik, jalur Aspiratif, dan jalur empirik).
7. Mengkoordinir atau memimpin Rapat Pokja/ Forum Group Diskusi (FGD) untuk mengidentifikasi permasalahan dan mendapatkan suatu persoalan yang memang dianggap krusial terkait dengan Pengembangan Pengelolaan Lingkungan Sosial.
8. Menyusun TOR bersama Anjak Bidang Sosial Ekonomi, Anjak Bidang Sosial Budaya, dan Anjak Bidang Politik dan Keamanan sebagai panduan dalam pembahasan lebih lanjut pada forum Rapat Kerja Terbatas (Rakertas) terkait Pengembangan Pengelolaan Lingkungan Sosial.
9. Menyempurnakan hasil kajian yang telah dilaksanakan melalui forum Rakertas, untuk kemudian dituangkan ke dalam *executive Summary* beserta surat yang dikirimkan kepada Presiden RI.
10. Menyempurnakan ulang dengan mengkaji lebih mendalam materi hasil Rakertas tersebut atau mengkaji materi baru yang ditemukan dan merupakan masalah yang krusial untuk dilaksanakan pengkajian pada forum Rapat Kerja Khusus (Rapat Pokjasus) dengan tetap menggunakan 3 jalur sumber nara sumber/ materi (jalur Akademik, jalur Aspiratif, dan jalur Empirik).
11. Menyempurnakan dan merumuskan hasil Pokjasus tersebut pada forum intern untuk kemudian membuat *executive summary* beserta surat yang dikirimkan kepada Presiden RI.
12. Menemukan permasalahan yang krusial dan terkini untuk dikaji dengan narasumber (pakar) secara cepat pada forum Perkiraan Cepat (Kirpat) untuk segera dirumuskan solusinya dan dikirimkan kepada Presiden RI berupa surat dengan lampiran naskah hasil kajian Kirpat
13. Mengidentifikasi dan mendalami permasalahan nasional yang krusial serta mengidentifikasi hal-hal yang menonjol untuk dijadikan bahan kajian di daerah, yang kemudian menemukan persoalan yang ada di daerah sasaran/ tujuan sampai tingkat kabupaten pada 33 Provinsi di seluruh Indonesia, serta merumuskan dan menemukan solusi pemecahannya untuk dikirimkan kepada Presiden RI (berupa laporan dan surat).
14. Merumuskan bahan solusi pemecahannya untuk dikirimkan kepada Presiden RI (berupa laporan dan surat
15. Melaksanakan Monitoring terhadap dinamika kehidupan nasional (Ipoleksosbud Hankam) yang berkembang setiap hari kemudian dirumuskan dalam bentuk *executive summary* untuk disampaikan kepada Presiden RI sebagai laporan harian (*diary report*).
16. Melaksanakan Pengkajian ke luar negeri berkaitan dengan masalah Keamanan Nasional dalam rangka untuk melakukan penyempurnaan.

Butir Informasi Lain

1. Jabatan ini memerlukan keahlian, ketelitian, dan ketepatan waktu dalam mengkoordinir, menganalisa, serta mengevaluasi secara tepat serta benar di lingkungan Setjen Dewan Ketahanan Nasional.
2. Jabatan ini memerlukan keahlian koordinasi, dan pengawasan mengenai materi yang akan dibahas dan dikaji secara integral serta komprehensif berkaitan dengan kondisi dan situasi terkini untuk mendapatkan masukan secara optimal dan benar yang kemudian dirumuskan sebagai bahan masukan untuk menentukan rancangan kebijakan strategis yang akan dipergunakan oleh Presiden RI.

Bahan Kerja

- a. Para Pakar, Pejabat Formal, Tokoh Masyarakat.
- b. Media cetak dan elektronika
- c. Hasil Rapat, Seminar, Lokakarya, Saresehan dan Penugasan.
- d. Pengkajian daerah.

Perangkat / Alat Kerja

- a. Meja Tulis (setting)
- b. Meja Tamu dan kursi tamu (setting)
- c. Komputer / Internet / LAN.
- d. Telepon
- e. Lemari pakaian, lemari buku.
- f. Kendaraan dinas

Hasil Kerja

Dokumen tentang pengamatan, evaluasi, analisis dinamika dan pelaksanaan pem-bangunan aspek lingkungan sosial serta perumusan saran pemecahan krisis di lingkungan sosial dan saran pemecahan masalah penyimpangan yang terjadi

Korelasi

Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
<ol style="list-style-type: none">1. Deputi-deputi lain2. Bandep Desisnas3. Anjak Bidang Lingkungan Sosial dan Anjak Bid Deputi lain4. Biro-Biro yang memerlukan di lingkungan Setjen Wantannas.5. Peserta rapat, seminar, pengkajian dan konsultasi	Setjen Wantannas	Koordinasi

Kondisi Lingkungan Kerja

1. Tempat Kerja	:	Dalam ruangan
2. Suhu	:	Dingin
3. Udara	:	Sejuk
4. Keadaan Ruangan	:	Baik
5. Letak	:	Strategis
6. Penerangan	:	Terang
7. Suara	:	Tenang
8. Keadaan Tempat Kerja	:	Bersih dan rapi
9. Getaran	:	Tidak ada

Resiko Bahaya : Tidak ada

Syarat Jabatan

1. Pangkat / Gol	:	IV/c – Pembina Utama Muda
2. Pendidikan	:	S.2 / Pasca Sarjana
3. Kursus / Diklat	:	Spamen/Sespa/Sespanas/Diklat Pim Tk. II
4. Teknis	:	1. Koordinatif dan akomodatif 2. Memiliki kemampuan menejerial dalam bidang pengkajian 3. Cepat tanggap (responitif)
5. Pengalaman Kerja	:	a. Militer : Pernah bekerja di Lemdik atau Teritorial b. Sipil : Pernah menjabat jabatan di daerah maupun di pusat (di luar departemen teknis) c. Pernah menjabat dipemerintahan pusat atau perguruan tinggi atau sebagai anggota legislative pusat
6. Bakat Kerja	:	G (Intelegensia), V (Bakat Verbal)
7. Tempramen Kerja	:	D : Directing – Control – Planning (DCP) F : Feeling – Idea – Fact (FIF) R : Repetitive and Continuous (REPCON)
8. Minat Kerja	:	1.b : Kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data 3.a : Kegiatan-kegiatan rutin, konkrit & teratur
9. Upaya Kerja	:	Berdiri, Berjalan, Duduk, Berbicara
10. Penampilan	:	1. Sehat jasmani/rohani 2. Tidak cacat
11. Fungsi Jabatan	:	D2 : Menganalisis Data O3 : Menyelia O5 : Mempengaruhi

