

Analisis Jabatan

PEMBANTU DEPUTI URUSAN PERENCANAAN KONTIJENSI

Ringkasan

Jabatan ini membantu Depolstra (Deputi Bidang Politik dan Strategi) untuk menjamin tersedianya data Rencana Kontijensi (Rekon) untuk diidentifikasi dan diklarifikasi kemungkinan adanya ancaman nasional di masa yang akan datang berkaitan dengan pencapaian sasaran pembangunan nasional dan pembinaan Ketahanan Nasional

Deskripsi

1. Merencanakan program kerja dan anggaran kegiatan pengumpulan, pengolahan, pengkajian bahan dan data berkaitan aspek kehidupan serta pembangunan nasional untuk keperluan pengkajian dan pengklarifikasian kemungkinan ancaman nasional di masa datang.
2. Pengkajian, pengklarifikasian, dan perumusan batas toleransi risiko pembangunan nasional.
3. Pengkajian dan pengklarifikasian kemungkinan adanya ancaman nasional terhadap pembangunan nasional dan gangguan terhadap Aspek Kehidupan Nasional (Hukum, Ekonomi, Sosial Budaya, dan Hankam).
4. Menugaskan Anjak Renkon Polkam, Anjak Renkon Ekonomi, dan Anjak Renkon Sosbud untuk mengumpulkan bahan data berkaitan dengan aspek kehidupan nasional dan pembangunan nasional guna merumuskan Rancangan Konsep Rencana Kontijensi dengan memperhatikan batas toleransi risiko pembangunan nasional guna merumuskan Rancangan Konsep Rencana Kontijensi.
5. Mengkoordinasikan secara horizontal, vertikal, dan diagonal kegiatan pengumpulan dan pengolahan bahan dan data Rencana Kontijensi dengan memerintahkan Anjak Renkon Polkam, Anjak Renkon Ekonomi, dan Anjak Renkon Sosbud untuk memperoleh hasil Pengkajian, Monitoring, dan Evaluasi Bidang Rencana Kontijensi melalui sumber internal dan eksternal dari tiga jalur sumber materi *jalur Akademik, jalur Aspiratif, dan jalur empirik* (Pemerintahan, Perguruan Tinggi, Lembaga Swadaya Masyarakat, Para Cendekiawan dan Tokoh Masyarakat).
6. Mengevaluasi hasil pengkajian dan penginderaan Bidang Rencana Kontijensi serta membuat Rancangan Konsep Awal Bidang Rencana Kontijensi Polkam, Rencana Kontijensi Ekonomi, dan Rencana Kontijensi Sosbud.
7. Mengelola penyusunan hasil Pengkajian, Monitoring, dan Evaluasi Bidang Rencana Kontijensi yang dijadikan bahan dalam menyusun Rancangan Konsep Awal Rencana Kontijensi.
8. Menyusun hasil pengkajian, monitoring, dan evaluasi serta merumuskan Rancangan Konsep Awal Rencana Kontijensi.
9. Menyampaikan hasil evaluasi dan rancangan rumusan kebijakan strategis Rencana Kontijensi kepada Deputi Politik dan Strategi yang dipergunakan untuk rancangan perumusan kebijakan strategis Rencana Kontijensi.

Tanggung jawab

1. Menjamin tersusunnya Rencana Program Kerja dan Anggaran Bandep Rencana Kontijensi.
2. Menjamin tersusunnya laporan hasil Pengkajian, Monitoring, dan Evaluasi Bidang Rencana Kontijensi.
3. Menjamin tersusunnya rumusan Rancangan Konsep Awal Rencana Kontijensi.
4. Menjamin terpenuhinya kebutuhan Deputi Politik dan Strategi akan Rancangan Konsep Awal Rencana Kontijensi.

Wewenang

1. Menyusun konsep Rencana Program Kerja dan jadwal kerja tahunan sesuai program kerja dan kegiatan di lingkungan Bandep Rencana Kontijensi untuk dituangkan dalam RKA-KL di lingkungan Setjen Dewan Ketahanan Nasional.
2. Menyusun konsep tujuan dan sasaran pekerjaan penyiapan rancangan perumusan Kebijakan Strategis Pengkajian, Monitoring, dan Evaluasi Rencana Kontijensi.
3. Menyusun konsep bahan dan data, serta menentukan tujuan dan sasaran yang perlu diprioritaskan.
4. Mengumpulkan dan menganalisa bahan dan data tersebut dalam rangka perumusan kebijakan strategis Rencana Kontijensi.
5. Bahan evaluasi materi yang sudah dianalisa terkait perumusan kebijakan strategis Rencana Kontijensi.
6. Mengusulkan narasumber yang terdiri dari 3 jalur sumber materi (jalur Akademik, jalur Aspiratif, dan jalur empirik).
7. Menyusun Bahan materi Rapat Pokja/Forum Group Diskusi (FGD) untuk mengidentifikasi permasalahan dan mendapatkan suatu persoalan yang memang dianggap ancaman global terkait dengan Pengkajian, monitoring, dan evaluasi berkaitan dengan Rencana Kontijensi.
8. Menyusun konsep TOR bersama Anjak Renkon Politik dan Keamanan, Anjak Renkon Ekonomi, dan Renkon Sosial Budaya sebagai panduan dalam pembahasan lebih lanjut pada forum Rapat Kerja Terbatas (Rakertas) terkait Rencana Kontijensi.
9. Menyusun konsep hasil kajian yang telah dilaksanakan melalui forum Rakertas, untuk kemudian dituangkan ke dalam *executive Summary* beserta surat yang dikirimkan kepada Presiden RI
10. Menyusun konsep ulang dengan mengkaji lebih mendalam materi hasil Rakertas tersebut atau mengkaji materi baru yang ditemukan dan merupakan masalah yang krusial dan terkini untuk dilaksanakan pengkajian pada forum Rapat Kerja Khusus (Rapat Pokjasus) dengan tetap menggunakan 3 jalur sumber narasumber/materi (jalur Akademik, jalur Aspiratif, dan jalur Empirik).
11. Menyempurnakan dan merumuskan hasil Pokjasus tersebut pada forum intern untuk kemudian membuat *executive summary* beserta surat yang dikirimkan kepada Presiden RI.
12. Menginvestarisasi permasalahan yang krusial dan terkini untuk dikaji dengan narasumber (pakar) secara cepat pada forum Perkiraan Cepat (Kirpat) untuk segera dirumuskan solusinya dan dikirimkan kepada Presiden RI berupa surat dengan lampiran naskah hasil kajian Kirpat.
13. Mendidentifikasi dan mendalami permasalahan nasional yang krusial hal-hal yang menonjol untuk dijadikan bahan kajian di daerah, yang kemudian memecahkan persoalan yang ada di daerah sasaran/tujuan sampai tingkat kabupaten pada 33 Provinsi di Indonesia, serta merumuskan dan menemukan solusi pemecahannya untuk dikirimkan kepada Presiden RI (berupa laporan dan surat).
14. Merumuskan bahan solusi pemecahannya untuk dikirimkan kepada Presiden RI (berupa laporan dan surat).
15. Menyusun bahan Monitoring terhadap dinamika kehidupan nasional (Ipoleksosbud Hankam) yang berkembang setiap hari kemudian dirumuskan dalam bentuk *executive summary* untuk disampaikan kepada Presiden RI sebagai laporan harian (*diary report*).
16. Menyusun bahan Pengkajian Keamanan Nasional ke beberapa negara guna penyempurnaan.

Butir Informasi Lain

1. Jabatan ini bersifat pekerjaan administratif, pekerjaan teknis, atau pekerjaan profesional yang berada di lingkungan Bandep Rencana Kontijensi Kedeputan Politik dan Strategi.
2. Jabatan ini secara langsung mempengaruhi pekerjaan instansi.
3. Menunjang fungsi yang sangat penting dari pekerjaan teknis, pekerjaan professional dan pekerjaan administratif.

Bahan Kerja

- a. Para Pakar, Pejabat Formal, Tokoh Masyarakat.
- b. Media cetak dan elektronika
- c. Hasil Rapat, Seminar, Lokakarya, Saresehan dan Penugasan.
- d. Pengkajian daerah.

Perangkat / Alat Kerja

- a. Meja Tulis (setting)
- b. Meja Tamu dan kursi tamu (setting)
- c. Komputer / Internet / LAN.
- d. Telepon
- e. Lemari pakaian, lemari buku.
- f. Kendaraan dinas

Hasil Kerja

Dokumen tentang pengamatan, evaluasi, analisis dinamika dan pelaksanaan pembangunan aspek perencanaan kontijensi serta perumusan saran pemecahan krisis politik nasional perencanaan kontijensi dan saran pemecahan masalah penyimpangan yang terjadi

Korelasi

Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
<ol style="list-style-type: none">1. Deputi-deputi lain2. Bandep Depolstra3. Anjak Bidang Perencanaan Kontijensi dan Anjak Bid Deputi lain4. Biro-Biro yang memerlukan di lingkungan Setjen Wantannas.5. Peserta rapat, seminar, pengkajian dan konsultasi	Setjen Wantannas	Koordinasi

Kondisi Lingkungan Kerja

1. Tempat Kerja	:	Dalam ruangan
2. Suhu	:	Dingin
3. Udara	:	Sejuk
4. Keadaan Ruangan	:	Baik
5. Letak	:	Strategis
6. Penerangan	:	Terang
7. Suara	:	Tenang
8. Keadaan Tempat Kerja	:	Bersih dan rapi
9. Getaran	:	Tidak ada

Resiko Bahaya : Tidak ada

Syarat Jabatan

1. Pangkat / Gol	:	IV/c – Pembina Utama Muda
2. Pendidikan	:	S.2 / Pasca Sarjana
3. Kursus / Diklat	:	Spamen/Sespa/Sespanas/Diklat Pim Tk. II
4. Teknis pengkajian	:	1. Koordinatif dan akomodatif 2. Memiliki kemampuan menejerial dalam bidang
5. Pengalaman Kerja	:	3. Cepat tanggap (responstif) a. Militer : Pernah bekerja di Lemdik atau Teritorial b. Sipil : Pernah menjabat jabatan di daerah maupun di pusat (di luar departemen teknis) c. Pernah menjabat dipemerintahan pusat atau perguruan tinggi atau sebagai anggota legislative pusat
6. Bakat Kerja	:	G (Intelegensia), V (Bakat Verbal)
7. Tempramen Kerja	:	D : Directing – Control – Planning (DCP) F : Feeling – Idea – Fact (FIF) R : Repetitive and Continuous (REPCON)
8. Minat Kerja	:	1.b : Kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data 3.a : Kegiatan-kegiatan rutin, konkrit & teratur
9. Upaya Kerja	:	Berdiri, Berjalan, Duduk, Berbicara
10. Penampilan	:	1. Sehat jasmani/rohani 2. Tidak cacat
11. Fungsi Jabatan	:	D2 : Menganalisis Data O3 : Menyelia O5 : Mempengaruhi