

# Analisis Jabatan

## PEMBANTU DEPUTI URUSAN STRATEGI NASIONAL

### Ringkasan

Jabatan ini membantu Depolstra (Deputi Bidang Politik dan Strategi) untuk menjamin tersedianya data Strategi Nasional (Stranas) untuk diidentifikasi dan diklarifikasi kemungkinan adanya ancaman nasional di masa yang akan datang berkaitan dengan pencapaian sasaran pembangunan nasional dan pembinaan Ketahanan Nasional

### Deskripsi

1. Merencanakan program kerja dan anggaran kegiatan pengumpulan, pengolahan, pengkajian bahan dan data berkaitan aspek kehidupan serta pembangunan nasional untuk keperluan pengkajian dan pengklarifikasian kemungkinan ancaman nasional di masa datang.
2. Pengkajian, pengklarifikasian, dan perumusan batas toleransi risiko pembangunan nasional.
3. Pengkajian dan pengklarifikasian kemungkinan adanya ancaman nasional terhadap pembangunan nasional dan gangguan terhadap Aspek Kehidupan Nasional (Hukum, Ekonomi, Sosial Budaya, dan Hankam).
4. Menugaskan Anjak Bidang Rencana Strategi Pembangunan Nasional Jangka Panjang, Rencana Strategi Pembangunan Nasional Jangka Pendek, dan Evaluasi Risiko Pembangunan Nasional untuk mengumpulkan bahan data berkaitan dengan aspek kehidupan nasional dan pembangunan nasional guna merumuskan Rancangan Konsep Bidang Strategi Nasional dengan memperhatikan batas toleransi risiko pembangunan nasional guna merumuskan Rancangan Konsep Strategi Nasional.
5. Mengkoordinasikan secara horizontal, vertikal, dan diagonal kegiatan pengumpulan dan pengolahan bahan dan data Strategi Nasional dengan memerintahkan Anjak Bidang Rencana Strategi Pembangunan Nasional Jangka Panjang, Rencana Strategi Pembangunan Nasional Jangka Pendek, dan Anjak Bidang Evaluasi Risiko Pembangunan Nasional untuk memperoleh hasil Pengkajian, Monitoring, dan Evaluasi Bidang Strategi Nasional melalui sumber internal dan eksternal dari tiga jalur sumber materi *jalur Akademik, jalur Aspiratif, dan jalur empirik* (Pemerintahan, Perguruan Tinggi, Lembaga Swadaya Masyarakat, Para Cendekiawan dan Tokoh Masyarakat).
6. Mengevaluasi hasil pengkajian dan monitoring Bidang Strategi Nasional serta membuat Rancangan Konsep Awal Bidang Rencana Strategi Pembangunan Nasional Jangka Panjang, Rencana Strategi Pembangunan Nasional Jangka Pendek, dan Evaluasi Risiko Pembangunan Nasional.
7. Mengelola penyusunan hasil Pengkajian, Monitoring, dan Evaluasi Bidang Strategi Nasional yang dijadikan bahan dalam menyusun Rancangan Konsep Awal Strategi Nasional.
8. Menyusun hasil evaluasi pengkajian dan penginderaan serta merumuskan Rancangan Konsep Awal Strategi Nasional.
9. Menyampaikan hasil evaluasi dan rancangan rumusan kebijakan strategis Bidang Strategi Nasional kepada Deputi Politik dan Strategi yang dipergunakan untuk rancangan perumusan kebijakan strategis di Bidang Strategi Nasional.

### Tanggung jawab

1. Menjamin tersusunnya Rencana Program Kerja dan Anggaran Bandep Strategi Nasional.
2. Menjamin tersusunnya laporan hasil Pengkajian, Monitoring, dan Evaluasi Bidang Strategi Nasional.
3. Menjamin tersusunnya rumusan Rancangan Konsep Awal Strategi Nasional.
4. Menjamin terpenuhinya kebutuhan Deputi Politik dan Strategi akan Rancangan Konsep Awal Bidang Strategi Nasional.

## Wewenang

1. Menyusun konsep tujuan dan sasaran pekerjaan penyiapan rancangan perumusan Kebijakan Strategis Pengkajian, Monitoring, dan Evaluasi Bidang Strategi Nasional.
2. Menyusun konsep tujuan dan sasaran yang perlu diprioritaskan.
3. Mengumpulkan dan menganalisa bahan dan data tersebut dalam rangka perumusan kebijakan strategis Bidang Strategi Nasional.
4. Bahan evaluasi materi yang sudah dianalisa terkait perumusan kebijakan strategis Bidang Strategi Nasional.
5. Mengusulkan narasumber yang terdiri dari 3 jalur sumber materi (jalur Akademik, jalur Aspiratif, dan jalur empirik).
6. Menyusun Bahan materi Rapat Pokja/ Forum Group Diskusi untuk mengidentifikasi permasalahan dan mendapatkan suatu persoalan yang memang dianggap ancaman global terkait dengan Pengkajian, Monitoring, dan Evaluasi Rencana Kontijensi.
7. Menyusun konsep TOR bersama Anjak Bidang Rencana Strategi Pembangunan Nasional Jangka Panjang, Rencana Strategi Pembangunan Nasional Jangka Pendek, dan Anjak Bidang Evaluasi Risiko Pembangunan Nasional sebagai panduan dalam pembahasan lebih lanjut pada forum Rapat Kerja Terbatas (Rakertas) terkait Bidang Strategi Nasional.
8. Menyusun konsep hasil kajian yang telah dilaksanakan melalui forum Rakertas, untuk kemudian dituangkan ke dalam *executive Summary* beserta surat yang dikirimkan kepada Presiden RI.
9. Menyusun konsep ulang dengan mengkaji lebih mendalam materi hasil Rakertas tersebut atau mengkaji materi baru yang ditemukan dan merupakan masalah yang krusial dan terkini untuk dilaksanakan pengkajian pada forum Rapat Kerja Khusus (Rapat Pokjasus) dengan tetap menggunakan 3 jalur sumber narasumber/ materi (jalur Akademik, jalur Aspiratif, dan jalur Empirik).
10. Menyempurnakan dan merumuskan hasil Pokjasus tersebut pada forum intern untuk kemudian membuat *executive summary* beserta surat yang dikirimkan kepada Presiden RI.
11. Menginventarisasi permasalahan yang krusial dan terkini untuk dikaji dengan narasumber (pakar) secara cepat pada forum Perkiraan Cepat (Kirpat) untuk segera dirumuskan solusinya dan dikirimkan kepada Presiden RI berupa surat dengan lampiran naskah hasil kajian Kirpat.
12. Mengidentifikasi dan mendalami permasalahan nasional yang krusial hal-hal yang menonjol untuk dijadikan bahan kajian di daerah, yang kemudian memecahkan persoalan yang ada di daerah sasaran/tujuan sampai tingkat kabupaten pada 33 Provinsi di Indonesia, serta merumuskan dan menemukan solusi pemecahannya untuk dikirimkan kepada Presiden RI (berupa laporan dan surat).
13. Merumuskan bahan solusi pemecahannya untuk dikirimkan kepada Presiden RI (berupa laporan dan surat).
14. Menyusun bahan Monitoring terhadap dinamika kehidupan nasional (Ipoleksosbud Hankam) yang berkembang setiap hari kemudian dirumuskan dalam bentuk *executive summary* untuk disampaikan kepada Presiden RI sebagai laporan harian (*diary report*).
15. Menyusun bahan pengkajian keamanan nasional ke beberapa negara guna penyempurnaan.

## Butir Informasi Lain

1. Jabatan ini memerlukan keahlian, ketelitian, dan ketepatan waktu dalam menghimpun, menentukan masalah yang krusial, menganalisa, mengevaluasi secara tepat serta benar di lingkungan Setjen Dewan Ketahanan Nasional.
2. Jabatan ini memerlukan keahlian koordinasi, dan pengawasan mengenai materi yang akan dibahas dan dikaji secara integral serta komprehensif berkaitan dengan kondisi dan situasi terkini untuk mendapatkan masukan secara optimal dan benar yang kemudian dirumuskan sebagai bahan masukan untuk menentukan rancangan kebijakan strategis yang akan dipergunakan oleh Presiden RI.

## Bahan Kerja

- a. Para Pakar, Pejabat Formal, Tokoh Masyarakat.
- b. Media cetak dan elektronika
- c. Hasil Rapat, Seminar, Lokakarya, Saresehan dan Penugasan.
- d. Pengkajian daerah.

## Perangkat / Alat Kerja

- a. Meja Tulis (setting)
- b. Meja Tamu dan kursi tamu (setting)
- c. Komputer / Internet / LAN.
- d. Telepon
- e. Lemari pakaian, lemari buku.
- f. Kendaraan dinas

## Hasil Kerja

Dokumen tentang pengamatan, evaluasi, analisis dinamika dan pelaksanaan pembangunan strategi nasional serta perumusan saran pemecahan krisis nasional dan saran pemecahan masalah penyimpangan strategi nasional yang terjadi

## Korelasi

Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deputi-deputi lain</li><li>2. Bandep Depolstra</li><li>3. Anjak Bidang Strategi Nasional dan Anjak Bid Deputi lain</li><li>4. Biro-Biro yang memerlukan di lingkungan Setjen Wantannas.</li><li>5. Peserta rapat, seminar, pengkajian dan konsultasi</li></ol>	Setjen Wantannas	Koordinasi

## Kondisi Lingkungan Kerja

1. Tempat Kerja	:	Dalam ruangan
2. Suhu	:	Dingin
3. Udara	:	Sejuk
4. Keadaan Ruangan	:	Baik
5. Letak	:	Strategis
6. Penerangan	:	Terang
7. Suara	:	Tenang
8. Keadaan Tempat Kerja	:	Bersih dan rapi
9. Getaran	:	Tidak ada

**Resiko Bahaya** : Tidak ada

## Syarat Jabatan

1. Pangkat / Gol	:	IV/c – Pembina Utama Muda
2. Pendidikan	:	S.2 / Pasca Sarjana
3. Kursus / Diklat	:	Spamen/Sespa/Sespanas/Diklat Pim Tk. II
4. Teknis	:	1. Koordinatif dan akomodatif 2. Memiliki kemampuan menejerial dalam bidang pengkajian
5. Pengalaman Kerja	:	3. Cepat tanggap (responif) a. Militer : Pernah bekerja di Lemdik atau Teritorial b. Sipil : Pernah menjabat jabatan di daerah maupun di pusat (di luar departemen teknis) c. Pernah menjabat dipemerintahan pusat atau perguruan tinggi atau sebagai anggota legislative pusat
6. Bakat Kerja	:	G (Intelegensia), V (Bakat Verbal)
7. Tempramen Kerja	:	D : Directing – Control – Planning (DCP) F : Feeling – Idea – Fact (FIF) R : Repetitive and Continuous (REPCON)
8. Minat Kerja	:	1.b : Kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data 3.a : Kegiatan-kegiatan rutin, konkrit & teratur
9. Upaya Kerja	:	Berdiri, Berjalan, Duduk, Berbicara
10. Penampilan	:	1. Sehat jasmani/rohani 2. Tidak cacat
11. Fungsi Jabatan	:	D2 : Menganalisis Data O3 : Menyelia O5 : Mempengaruhi