

Analisis Jabatan

DEPUTI POLITIK DAN STRATEGI

Ringkasan

Jabatan ini memimpin penyelenggaraan, pengamatan, analisis, evaluasi, dan perumusan Politik dan Strategi nasional serta Rencana Kontijensi dalam rangka pembinaan ketahanan nasional, berupa pemecahan masalah penyimpangan pembangunan nasional dan menghadapi krisis nasional.

Deskripsi

1. Memantau kondisi kehidupan nasional dalam rangka pembinaan ketahanan nasional dan menghadapi krisis nasional.
2. Mengumpulkan, mengolah bahan dan data pembangunan nasional, mengkaji, serta merumuskan rancangan kebijakan pembinaan ketahanan nasional dan menghadapi krisis nasional berkaitan dengan Politik Nasional, Strategi Nasional, dan Perencanaan Kontijensi serta mengevaluasi dinamika pembangunan nasional.
3. Menyiapkan dan menyelenggarakan kerjasama dengan instansi Pemerintah dalam negeri, instansi pemerintah luar negeri, dan swasta atas nama Sesjen Wantannas dalam rangka penyusunan bahan politik nasional, strategi nasional, dan perencanaan kontijensi dalam rangka menyusun kebijakan dan strategi nasional serta rencana menghadapi kontijensi.
4. Menyusun kondisi kehidupan nasional dalam rangka pembinaan ketahanan nasional.
5. Mengumpulkan dan mengkaji serta merumuskan Politik Nasional, Strategi Nasional, dan Perencanaan Kontijensi.
6. Merumuskan konsepsi strategi pemanfaatan forum kerjasama regional dan global.
7. Mengadakan koordinasi lintas kedeputian yang berkaitan dengan tugas-tugas Deputy Politik dan Strategi.
8. Mengatur kebijaksanaan keuangan Deputy Politik dan Strategi.
9. Mendelegasikan wewenang kepada pejabat yang ditunjuk.
10. Melaksanakan pembinaan penilaian personel/kondite dan pengendalian karier personel di lingkungan Deputy Politik dan Strategi.
11. Menentukan pendekatan atau solusi terbaik dalam perencanaan kebutuhan staf jangka pendek dan jangka panjang.
12. Mengambil keputusan tentang permasalahan dalam pekerjaan yang diajukan oleh pejabat struktural di lingkungan Deputy Politik dan Strategi.
13. Menemukan dan melaksanakan cara untuk mengurangi hambatan pencapaian *out put* organisasi, peningkatan dan pengembangan tim kerja, atau penyempurnaan prosedur kerja di lingkungan Deputy Politik dan Strategi.
14. Mengevaluasi, menilai, dan menetapkan prestasi kerja Pembantu Deputy dan Analis Kebijakan di lingkungan Deputy Politik dan Strategi.
15. Mendengar dan menyelesaikan masalah pegawai di lingkungan Politik dan Strategi.
16. Mengusulkan biaya yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan dan perjalanan dinas pegawai di lingkungan Politik dan Strategi.
17. Meninjau dan menyetujui tindakan pelanggaran disiplin pegawai di bawahnya.
18. Memimpin pelaksanaan kajian secara cepat dengan narasumber (pakar) pada forum Perkiraan Cepat (Kirpat) untuk segera dirumuskan solusinya dan dikirimkan kepada Presiden RI berupa surat dengan lampiran naskah.
19. Memimpin kajian di daerah, yang kemudian memecahkan persoalan yang ada di daerah sasaran/ tujuan sampai tingkat kabupaten pada 33 Provinsi di Indonesia, serta merumuskan dan menemukan solusi pemecahannya untuk dikirimkan kepada Presiden RI (berupa laporan dan surat).
20. Melaksanakan Kajian Luar Negeri guna mendalami persoalan Kamnas dalam rangka penyempurnaan fungsi dan tugas Setjen Wantannas.

Tanggung jawab

1. Menjamin kesesuaian rencana dan program Kedeputan Politik dan Strategi dengan mengacu pada Rencana Strategik Setjen Dewan Ketahanan Nasional.
2. Merumuskan rancangan perumusan kebijakan Politik Nasional, Strategi Nasional dan Perencanaan Kontijensi dalam rangka pembinaan Ketahanan Nasional dan menghadapi krisis nasional.
3. Membina dan mengembangkan kemampuan, solidaritas, kinerja, dan kesejahteraan kepada staf

Wewenang

1. Rencana Jadwal kerja tahunan dan multi tahun yang merupakan pekerjaan di lingkungan Deputi Politik dan Strategi termasuk pekerjaan yang dikontrakan.
2. Memastikan pelaksanaan tujuan dan sasaran pekerjaan perumusan kebijakan Politik dan Strategi serta Rencana Kontijensi dalam rangka pembinaan ketahanan nasional serta menghadapi krisis nasional.
3. Menentukan tujuan dan sasaran yang perlu diprioritaskan.
4. Menentukan pendekatan atau solusi terbaik dalam perencanaan kebutuhan staf jangka pendek dan jangka panjang.
5. Mengarahkan suatu segmen program perumusan kebijakan politik dan strategi nasional serta Rencana Kontijensi dalam rangka pembinaan ketahanan nasional serta menghadapi krisis nasional yang membutuhkan sumber daya yang cukup besar.
6. Mengambil keputusan tentang permasalahan dalam pekerjaan yang diajukan oleh pejabat struktural di lingkungan Deputi Politik dan Strategi.
7. Mengevaluasi, menilai, dan menetapkan prestasi kerja Pembantu Deputi di lingkungan Deputi Politik dan Strategi.
8. Mendengar dan menyelesaikan masalah pegawai di lingkungan Deputi Politik dan Strategi.
9. Meninjau dan menyetujui tindakan pelanggaran disiplin pegawai di bawahnya.
10. Mengusulkan biaya yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan dan perjalanan dinas pegawai di lingkungan Deputi Politik dan Strategi.
11. Menemukan dan melaksanakan cara untuk mengurangi hambatan pencapaian *out put* organisasi, peningkatan dan pengembangan tim kerja, atau penyempurnaan prosedur kerja di lingkungan Deputi Politik dan Strategi

Butir Informasi Lain

1. Jabatan ini memerlukan keahlian, ketelitian, dan ketepatan waktu dalam mengkoordinir, menganalisa, dan mengevaluasi secara tepat serta benar di lingkungan Setjen Dewan Ketahanan Nasional.
2. Jabatan ini memerlukan ketajaman analisa, konsepsional, inovatif dalam menyikapi isu-isu nasional, regional, dan global yang berpotensi menghambat pembangunan nasional,
3. Jabatan ini memerlukan keahlian koordinasi, dan pengawasan mengenai materi yang akan dibahas dan dikaji secara integral serta komprehensif berkaitan dengan kondisi dan situasi terkini untuk mendapatkan masukan secara optimal dan benar yang kemudian dirumuskan sebagai bahan masukan untuk menentukan rancangan kebijakan strategis yang akan dipergunakan oleh Presiden RI.

Bahan Kerja

- a. Para Pakar, Pejabat Formal, Tokoh Masyarakat baik perorangan maupun kelembagaan (3 jalur/sumber)
- b. Media cetak dan elektronika
- c. Hasil Rapat, Seminar, Lokakarya, Saresehan dan Penugasan.
- d. Pengkajian daerah, pengkajian luar negeri dan konsultasi

Perangkat / Alat Kerja

- a. Ruang kerja dan perlengkapannya
- b. Alat tulis kantor
- c. Komputer dan printer
- d. Alat komunikasi
- e. Alat transportasi

Hasil Kerja

1. Dokumen rancangan kebijakan politik dan strategi terhadap ketahanan nasional
2. Jumlah saran tindak politik dan strategi

Korelasi

Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
<ol style="list-style-type: none">1. Sekretaris Jenderal Dewan Ketahanan Nasional2. Bandep dan Anjak Depolstra3. Pimpinan K/L, Sekjen K/L, Ketua Komisi I, DPR-RI, Pimpinan Parpol, Ormas, Gubernur4. Deputi Bidang Sistem Nasional, Deputi Pengkajian dan Penginderaan, serta Deputi Pengembangan5. Rektor Perguruan Tinggi, Dirjen, Deputi, Kepala Balitbang K/L6. Bandep dan Anjak di lingkungan Deputi Bidang Sistem Nasional, Deputi Pengkajian dan Penginderaan, serta Deputi Pengembangan7. Karoum, Karopok, Karopsp, Direktur, Asdep K/L	<ol style="list-style-type: none">1. Setjen Wantannas2. Kedeputusan Setjen Wantannas3. K/L	Hubungan yang dilakukan adalah untuk konsultasi, koordinasi, evaluasi dan pengawasan

Kondisi Lingkungan Kerja

1. Tempat Kerja : Dalam ruangan
2. Suhu : Dingin
3. Udara : Sejuk
4. Keadaan Ruangan : Baik
5. Letak : Strategis
6. Penerangan : Terang
7. Suara : Tenang
8. Keadaan Tempat Kerja : Bersih dan rapi
9. Getaran : Tidak ada

Resiko Bahaya : Tidak ada

Syarat Jabatan

1. Pangkat / Gol : IV/e – Pembina Utama
2. Pendidikan : S.2 / Pasca Sarjana
3. Kursus / Diklat : Sepati/Diklat Pim Tk. I
4. Teknis :
 1. Jabatan ini mengarahkan suatu program, dan memerlukan serta pendekatan komprehensif-integral dalam rancangan perumusan kebijakan Pengembangan Nasional
 2. Jabatan ini berdampak pada unit kerja, instansi serta pencapaian misi atau program peningkatan ketahanan nasional yang dapat di evaluasi
5. Pengalaman Kerja : Pernah bekerja di bidang sosial politik
6. Pengetahuan Kerja :
 1. Jabatan ini mengarahkan pekerjaan Analisa yang rumit dan memerlukan kemampuan penalaran, interpretasi serta pendekatan komprehensif-integral dalam merancang perumusan kebijakan Strategi Nasional serta Rencana Kontijensi
 2. Jabatan ini berdampak pada pencapaian misi atau program peningkatan ketahanan nasional yang dapat dievaluasi dan mendapat perhatian Presiden selaku Kepala Pemerintahan, DPR RI dan masyarakat dalam merumuskan kebijakan Politik dan Strategi Nasional serta Rencana Kontijensi
7. Keterampilan Kerja :
 1. Jabatan ini memerlukan keahlian, ketelitian dan ketepatan waktu dalam mengkoordinir, menganalisa, dan mengevaluasi secara tepat serta benar di lingkungan Setjen Dewan Ketahanan Nasional
 2. Jabatan ini memerlukan ketajaman Analisa, konseptual, inovatif dalam menyikapi isu-isu nasional, regional, dan global yang berpotensi menghambat pembangunan nasional
 3. Jabatan ini memerlukan keahlian koordinasi dan pengawasan mengenai materi yang akan di bahas dan dikaji secara integral serta komprehensif berkaitan dengan kondisi dan situasi terkini untuk mendapatkan masukan secara optimal dan benar, yang kemudian dirumuskan sebagai bahan masukan untuk menentukan rancangan kebijakan strategis yang akan dipergunakan oleh Presiden RI
8. Bakat Kerja : G (Intelegensia), V (Bakat Verbal), N (Numerik), S (Pandang ruang), P (Penerapan bentuk), Q (ketelitian)
9. Tempramen Kerja :

D : Directing – Control – Planning (DCP)
F : Feeling – Idea – Fact (FIF)
I : Influencing (INFLU)
J : Sensory & Judgmental Creteria (SJC)
M : Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
P : Dealing With People (DEPL)
R : Repetitive and Continuous (REPCON)
S : Performing Under Stress (PUS)
T : Set of Limits, Tolerance and Other Standart (STS)
V : Variety and Changing Conditions (VARCH)
10. Minat Kerja :
 - 1.b : Kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data
 - 2.b : Kegiatan yang bersifat ilmiah dan teknik
 - 3.a : Kegiatan-kegiatan rutin, konkrit & teratur
 - 3.b : Kegiatan yang bersifat abstrak dan kreatif
 - 4.a : Kegiatan yang di anggap baik bagi orang lain
 - 5.a : Kegiatan yang menghasilkan penghargaan dari pihak lain
 - 5.b : Kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dgn proses

11. Upaya Kerja : Berdiri, Berjalan, Duduk, Berbicara
12. Penampilan : Sehat jasmani/rohani
13. Fungsi Jabatan :
- D0 : Memadukan data
 - D1 : Mengkoordinasikan data
 - D2 : Menganalisis Data
 - D3 : Menyusun data
 - D4 : Menghitung data
 - O0 : Menasehati
 - O1 : Berunding
 - O2 : Mengajar
 - O3 : Menyelia
 - O5 : Mempengaruhi
 - O6 : Berbicara – memberi tanda
 - O7 : Melayani orang
 - O8 : Menerima instruksi